


«СОГЛАСОВАНО»

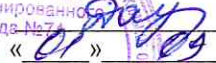
И. о. председателя ППО МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №74 «Айсылу»»

 М. Ю. Гаврилова
«09» 09 2023 г.

Введено в действие
Приказом заведующего
от 01.09.2023 г. № 160

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №74 «Айсылу»»

 А. Д. Даутова
«09» 09 2023 г.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2023 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу»
(МБДОУ «Детский сад №74 «Айсылу»)

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном логопедическом пункте в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу» (далее – Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2023 года № 479-ФЗ); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «С утвержении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 01.12. 2022 №1048); Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 года № 955); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании» (в редакции Закона РТ от 06.04.2023 №24-ЗРТ); Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями Федеральным законом от 28 апреля 2023 года № 178-ФЗ); распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 06.04.2021 № Р-77 санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28; Уставом МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №74 «Айсылу».

1.2. Консультационный логопедический пункт (далее - КЛП) организуется на базе ДОУ в целях оказания консультационной логопедической диагностической помощи родителям (законным представителям) воспитанников детского сада и родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение по выявлению нарушения речи.

1.3. Положение о КЛП по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ и, воспитывающим детей не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности КЛП по оказанию методической психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

2. Цель и задачи консультационного логопедического пункта.

2.1. Консультационный логопедический пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования воспитанникам ДОУ и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи консультационного логопедического пункта:

- оказание консультативной диагностической помощи родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ и родителям (законным представителям), чьи дети не посещают ДОУ по выявлению нарушений развития устной речи детей;

- определение речевого дефекта с учётом его структуры, обусловленности, а также с индивидуально-личностных особенностей детей;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого и психического развития детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной диагностической помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ и родителей (законных представителей), чьи дети не посещают ДООУ;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Функции консультационного логопедического пункта.

3.1. Аналитическая:

- выявление запроса родителей детей на консультационные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2. Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы КЛП.

3.3. Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребенком для решения заявленной проблемы.

3.4. Диагностическая:

- проведение диагностических исследований речевого развития ребенка для оказания грамотной консультативной помощи.

3.5. Координационно-организационная:

- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

4. Организация деятельности консультационного логопедического пункта.

4.1. Руководство консультационным пунктом осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) на консультационном пункте возлагаются на штатных работников детского сада приказом заведующего детского сада.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) проводится учителями-логопедами данного учреждения.

4.3. Специалист дает рекомендации родителям и консультирует их в пределах своей компетенции: учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребенка и информирует взрослых о том, как помочь малышу избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать.

4.4. Оказание логопедической консультационной помощи в КЛП осуществляется на бесплатной основе.

4.5. Прием родителей в КЛП осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности ДООУ и запроса родителей на основе журнала записи к учителям-логопедам.

4.6. Функционирование консультационного пункта осуществляется один раз в неделю в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения по средам и четвергам с 13:00 – 15:00 час.

4.7. Запись на консультацию к специалистам осуществляется через личное обращение к специалистам или воспитателям групп согласно графикам работы специалистов КЛП.

4.8. Для получения консультации заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) ребенка (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

4.9. Организация логопедической консультационной помощи строится с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка.

4.10. Распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) осуществляется через организацию индивидуальных или групповых консультаций, открытые занятия, участие в групповых родительских собраниях, оказания логопедической консультационной помощи.

4.11. Обращения родителей и реализация мероприятий в рамках работы КЛП фиксируются в журнале учета консультаций родителей.

4.12. Диагноз специалисты консультационного логопедического пункта не ставят.

5. Содержание и формы работы

- 5.1. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями ребёнка и основными направлениями работы Консультационного логопедического пункта.
- 5.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном логопедическом пункте проводится в индивидуальной форме
- 5.3. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).
- 5.4. К работе в КЛП привлекаются работники ДООУ, занимающие должность учителя-логопеда.
- 5.5. Результативность работы КЛП определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

6. Требования к педагогам, ведущим прием в консультационном логопедическом пункте.

6.1. Для ведения консультативной работы учитель-логопед КЛП должен обладать следующим компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизм появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приемами работы с взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации;
- иметь высшую или первую квалификационную категорию.

6.2. Учитель-логопед самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
3 (*м/в*) страниц

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного

вида № 74 А. Д. Даутова

«Детский сад комбинированного вида № 74»

